

## Intitulé : MANAGER ÉVÈNEMENTIEL LOISIR RESPONSABLE

Cette certification permet à des animateurs expérimentés, des responsables d'animation, ou adjoints, juniors, ou responsables d'une équipe loisir/événementiel d'acquérir les compétences clés en management, en gestion et en pilotage d'un service loisir ou évènementiel selon les principes de la démarche RSE afin d'être en mesure d'être intégré au sein d'une structure ou d'un établissement hôtelier, évènementiel ou loisir aspirant à valoriser sa responsabilité sociétale.

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Bloc 1 : Analyse et conception de projets événementiels et de loisirs responsables</b>			
<b>Activité 1 : Analyse des besoins et des enjeux pour la conception d'un projet événementiel ou de loisirs responsable</b>  Récolte d'informations par le biais d'entrevues, de sondages, d'analyses de marché et de comparaisons sectorielles  Identification des attentes des clients, usagers et parties prenantes.  Considération des enjeux liés à la RSE, au territoire et à l'environnement (surveillance IA, gestion du numérique), ainsi qu'à l'accessibilité et à la sécurité.  Examen des restrictions techniques, financière et législatives.	Compétence 1 : Effectuer une étude systématique des besoins en combinant diverses sources (informations interne, études de secteur, retours d'expérience) afin de produire une analyse contextualisée et opérationnelle.  Compétences 2 : Cartographier les parties prenantes afin d'analyser leurs attentes, leurs rôles, leurs niveaux d'influence et leurs engagements sociétaux.  Compétences 3 : Reconnaître et intégrer les problématiques spécifiques de durabilité, d'accessibilité, de transition écologique et sociale dans l'élaboration des orientations stratégiques afin de construire un projet responsable, accessible, inclusif et sécurisé en identifiant les risques techniques, humains, financiers, climatiques, sanitaires associés à un projet événementiel.	<p><b>1. Contrôle continu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situation d'analyse des besoins, de diagnostic et de formulation de projet mises en pratique.</li> </ul> <p>Livrables attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cahier des charges organisé</li> <li>• Plan d'action et rétroplanning</li> <li>• Note d'analyse RSE, accessibilité, sécurité, numérique</li> </ul> <p><b>2. Dossier professionnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégration d'un projet coordonné (authentique ou simulé).</li> <li>- Exposé du diagnostic, des objectifs, des livrables, des décisions techniques et stratégiques.</li> <li>- Explication de la prise en compte des défis de transition écologique, inclusion, innovation digitale.</li> </ul>	<p><b>Contrôle continu</b></p> <p><u>Qualités attendues :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension de l'analyse stratégique et de ses enjeux en fonction des besoins de l'entreprise.</li> <li>- Cohésion du plan d'action</li> <li>- Prise en compte efficace des enjeux transversaux</li> </ul> <p><u>Indicateurs observables :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation conjointe des besoins, contraintes, défis RSE.</li> </ul> <p>Livrables structurés (cahier des charges, planning...), Considération des référentiels et normes (ISO, RGPD...), Explication des décisions numériques, écologiques, inclusives.</p>
<b>Activités 2 : Elaboration d'un projet en accord avec les objectifs, les ressources et les valeurs RSE</b>	Compétences 4 : Définir les objectifs d'un projet événementiel ou loisirs pour répondre aux attentes des bénéficiaires et aux		

<p>Définition des objectifs généraux et opérationnels du projet.</p> <p>Intégration des principes RSE dans les éléments du projet.</p> <p>Conception d'une idée novatrice ou d'un format d'événement, spécifiquement adapté au public visé et au territoire.</p>	<p>enjeux sociétaux et environnementaux en tenant compte du cahier des charges ou de l'analyse du besoin.</p> <p>Compétence 5 : Concevoir une idée d'événement ou d'activité de loisir, afin de proposer une action innovante et cohérente avec les valeurs d'accessibilité, d'inclusion et de responsabilité sociale et environnementale, en mobilisant des méthodes créatives (brainstorming, benchmark, design thinking) et en intégrant les attentes des parties prenantes.</p>	<p><b>3. Soutenance (1h)</b>  <b>30 minutes de présentation + 30 minutes d'entretien avec le jury</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation orale du projet professionnel</li> <li>- Argumentation des liens avec les enjeux du métier, les valeurs éthiques et l'attitude professionnelle.</li> </ul>	<p><b>Dossier professionnel</b></p> <p><u>Qualités attendues :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostic clair et organisation structurée des informations</li> <li>- Pertinence des livrables et des objectifs stratégiques</li> <li>- Compétences dans l'utilisation des outils, attitude critique</li> </ul> <p><u>Indicateurs observables :</u></p> <p>Qualité de la présentation écrite, justification des choix en matière RSE, sécurité numérique. Intégration des outils employés dans l'application pratique.</p>
<p><b>Activités 3 : Organisation du projet et assurance de sa mise en œuvre</b></p> <p>Rédaction du cahier des charges.</p> <p>Elaboration d'un plan d'action</p> <p>Application d'une étude des risques qui couvre les aspects climatiques, sociaux, techniques, juridiques et de santé.</p> <p>Mise en œuvre d'une veille sectorielle, réglementaire et technologique constante (ISO 20121, 26000, RGPD, accessibilité...).</p>	<p>Compétence 7 : Concevoir un plan d'action détaillée comprenant un calendrier inversé, des livrables, des jalons et des indicateurs de suivi pour organiser la mise en place du projet de manière opérationnelle et mesurable, en utilisant les outils de planification adaptés et en tenant compte des moyens techniques juridiques et humains.</p> <p>Compétence 8 : Elaborer un cahier des charges qui intègre les obligations juridiques, environnementales, sociales et numériques en vue d'assurer la conformité du projet en effectuant une veille professionnelle sur les changements réglementaires, les normes (ISO 20121, 26000, RSE) et les pratiques novatrices.</p>		<p><b>Soutenance</b></p> <p><u>Qualités attendues :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarté, structure et maîtrise de l'expression orale</li> <li>- Pertinence de l'argumentaire professionnel</li> <li>- Recul critique et cohérence éthique</li> <li>- Capacité à convaincre son auditoire</li> </ul> <p><u>Indicateurs observables :</u></p> <p>Présentation organisée et illustrée, aptitude à répondre aux questions sur les choix stratégiques, justification des impacts sociaux, environnementaux, techniques</p>
<p><b>Bloc 2 : Gestion opérationnelle, logistique et administrative de projets événementiels</b></p>			

<p><b>Activité 4 : Structure des ressources humaines, matérielles et financières du projet</b></p> <p>Identification et mise en œuvre des compétences internes et externes requises pour le projet.</p> <p>Organisation des ressources matérielles, logistiques et techniques en fonction de la dimension, du type et de la situation spécifique du projet</p> <p>Élaboration d'un budget prévisionnel qui comprend les coûts fixes et variables associés au projet.</p> <p>Mise en œuvre des principes de la transition écologique (achats responsables, efficience énergétique), de la transition digitale (outils ERP, tableaux de bord) et de l'accessibilité.</p> <p><b>Activité 5 : Supervision logistique, contractuelle et réglementaire</b></p> <p>Gestion des relations avec les prestataires et fournisseurs (demande de devis, commandes, suivi de prestations).</p> <p>Gestion des accords administratives et des exigences légales (sécurité, ERP, licences, RGPD...).</p> <p>Mise en place des conditions d'accueil pour le public, de sureté et d'accessibilité.</p>	<p>Compétences 9 : Définir les ressources humaines, matérielles, logistiques et techniques requises pour la mise en œuvre du projet en identifiant compétences internes et externes et en intégrant les exigences réglementaires et sociétales liées à l'accessibilité, la santé/sécurité, l'environnement et le numérique.</p> <p>Compétences 10 : Réaliser un budget prévisionnel en prenant compte des coûts fixes et variables associés pour répondre aux objectifs opérationnels du projet et assurer sa réalisation.</p>	<p><b>Contrôle continu :</b></p> <p><u>Mise en contexte professionnelle :</u> Gestion logistique d'un projet.</p> <p><u>Livrable attendus :</u> Budget prévisionnel Rétroplanning Modèle de contrat ou fiche fournisseur Grille d'évaluation réglementaire Stratégie de gestion des risques.</p> <p><b>Dossier professionnel et soutenance orale :</b> <b>30 minutes de présentation + 30 minutes d'entretien avec le jury</b></p> <p>Le candidat explique la mise en place logistique et administrative d'un projet, qu'il soit réel ou simulé, en précisant ses décisions stratégiques, les instruments de suivi utilisés ainsi que sa gestion des risques, des ressources et des contraintes réglementaires.</p> <p>Pendant la présentation, il expose verbalement son organisation, justifie ses choix et répond aux interrogations du jury.</p>	<p><b>Contrôle continu :</b></p> <p><u>Qualités attendues :</u> Importance et précision de la planification. Prévision des besoins et des dangers. Conformité aux normes juridiques et réglementaires. Prise en compte des enjeux écologiques, digitales et sociaux.</p> <p><u>Indicateurs observables :</u> Cohérence dans l'organisation des ressources Veille aux conformités, clauses, règles. Utilisation d'outils digitaux appropriés Initiatives pour l'accessibilité, la prévention et l'impact environnemental.</p> <p><b>Dossier professionnel et soutenance orale :</b></p> <p><u>Qualités attendues :</u> Organisation structurée du dossier Aptitude à évaluer et soutenir ses choix Concordance de l'approche opérationnelle avec les besoins du secteur Incorporation des aspects RSE, numérique, accessibilité, santé-sécurité Qualité de l'expression et de la</p>
--	--	--	---

<p>Conformité aux des principes de responsabilité sociale et environnementale tout en assurant la protection des données.</p> <p><b>Activité 6 : Gestion financière, contrôle de la qualité et gestion des imprévus</b></p> <p>Suivi de l'exécution du budget, des factures et des différences.</p> <p>Application d'indicateurs de qualité (satisfaction, conformité, performance logistique)</p> <p>Prévision et gestion des imprévus.</p> <p>Stockage numérique sécurisée, respect du RGPD et suivi documentaire incorporant les risques liés à la santé/sécurité, l'accessibilité et l'écologie</p>	<p>Compétence 12 : Assurer la conformité réglementaire des opérations événementielles ou de loisirs, en intégrant les obligations liées à l'accessibilité, à la sécurité, à la protection des données personnelles et à la responsabilité environnementale, afin de sécuriser juridiquement le projet.</p>	<p><u>Exigences</u> : Présentation exhaustive de l'organisation, argumentaire du budget et des ressources utilisés, explication des aspects réglementaire, aptitude à démontrer les modifications réalisées et la gestion des imprévues. Approche structurée et attitude professionnelle lors de sa présentation.</p>	<p>posture professionnelle lors de l'oral</p> <p><u>Indicateurs observables</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de projet détaillé</li> <li>Budget maîtrisé</li> <li>Livrables exploitables</li> <li>Justification écrite et orale et décisions prises.</li> <li>Mention aux exigences réglementaires.</li> <li>Réponses adaptées aux attentes du jury (selon la grille d'évaluation de l'oral)</li> <li>Analyse professionnelle</li> </ul>
---	--	---	---

### Bloc 3 : Management d'équipe et coordination des parties prenantes

<p><b>Activité 7 : Animation, coordination et motivation d'équipes pluridisciplinaires dans un contexte événementiel, touristique ou de loisirs.</b></p> <p>Organisation et animation des réunions d'équipe et des plannings selon les besoins du projet.</p> <p>Détermination des rôles, délégation et suivi des missions.</p>	<p>Compétence 15 : Définir l'organisation d'un projet en répartissant les rôles, les responsabilités et les modalités de coordination entre les parties prenantes, pour une mise en œuvre fluide, sécurisée et conforme aux exigences d'accessibilité.</p> <p>Compétence 16 : Mobiliser des pratiques de leadership favorisant l'engagement et la cohésion des équipes, y compris dans des contextes temporaires ou saisonniers, afin de renforcer l'implication collectif, à travers un style de</p>	<p><b>Contrôle continu :</b></p> <p><u>Scénario simulé</u> :</p> <p>Conduite d'une réunion d'équipe avec gestion d'un conflit entre collaborateurs.</p> <p>Approche de gestion lié aux métiers sous tension.</p> <p>Encourage la participation.</p> <p>Organise les échanges.</p>	<p><b>Contrôle continu :</b></p> <p><u>Qualités attendues</u> :</p> <p>Organisation de la réunion et contrôle du temps</p> <p>Aptitude à créer une atmosphère de collaboration</p> <p>Attitude d'écoute, de gestion, d'affirmation</p>
---	---	---	--

<p>Mise en place d'un environnement de travail collaboratif, inclusif et dynamique.</p> <p>Prise en compte des principes d'accessibilité, de prévention santé et sécurité au travail</p>	<p>management participatif, une valorisation des compétences de chacun et un cadre de travail bienveillant et sécurisant.</p> <p>Compétence 17 : Animer des réunions participatives et gérer les conflits interpersonnels, afin de maintenir une dynamique de groupe constructive, en utilisant des outils de facilitation, des techniques d'écoute active et des postures de médiation, tout en veillant au respect des règles de sécurité et de bonnes conditions de travail.</p>	<p>Evalue la situation.</p> <p>Implication des collaborateurs</p>	<p>Excellence de l'analyse réflexive après la situation.</p>
<p><b>Activité 8 : Coordination et communication avec les partenaires, prestataires et parties prenantes institutionnelles</b></p>	<p>Compétence 18 : Ajuster son mode de communication en fonction des contextes et des personnes, afin de favoriser la collaboration, représenter l'image de l'organisation et sécuriser les échanges, en mobilisant des techniques relationnelles adaptées (écoute active, reformulation, communication interculturelle).</p>	<p><u>Livrables attendus :</u></p> <p>Ordre du jour de la réunion</p> <p>Grille d'observation de la réunion</p> <p>Rapport d'analyse situationnelle</p> <p>Synthèse des décisions adoptées et du suivi envisagé</p>	<p><u>Indicateurs observables :</u></p> <p>Précision de l'animation :</p> <p>Consignes</p> <p>Gestion de la parole</p> <p>Synthèse</p>
<p>Elaboration d'une communication précise, ajustée aux caractéristiques des interlocuteurs.</p>		<p><b>Dossier professionnel et soutenance oral :</b></p> <p><b>30 minutes de présentation + 30 minutes d'entretien avec le jury</b></p>	<p>Réaction appropriées à la situation</p> <p>Argumentation élaborée et fondée sur des instruments professionnels</p> <p>Considération des principes d'inclusion, d'accessibilité.</p>
<p>Coordination des opérations en collaboration avec les collectivités, sponsors, prestataires, associations ou institutions.</p>	<p>Compétences 20 : Coordonner les relations partenariales, afin de garantir les engagements réciproques et la transparence en utilisant des conventions, des agendas partagés, des outils collaboratifs sécurisés et en produisant des bilans réguliers argumentés.</p>	<p>Le candidat illustre une situation de collaboration d'équipe et de communication interpersonnelle tirée de son expérience en apprentissage ou en stage.</p> <p>Détaille les dynamiques de groupe, les défis auxquels il a fait face et les stratégies employées.</p> <p>Durant l'oral, il explique sa posture managériale et l'effet des outils exploités.</p>	<p><b>Dossier professionnel et soutenance oral :</b></p> <p><u>Qualités attendues :</u></p> <p>Aptitude à présenter une situation de gestion ou de coordination humaine</p>
<p>Gestion des relations selon les engagements, le calendrier et les protocoles préétablis.</p>		<p><u>Attendus :</u></p> <p>Présentation d'un cas réel</p> <p>Processus de gestion de conflit ou d'engagement d'équipe.</p>	<p>Lien entre les outils employés et les résultats obtenus</p> <p>Pertinence de l'examen des facteurs d'engagement et de cohésion</p> <p>Qualité de la communication</p>
<p>Utilisation d'outils numériques collaboratifs tout en respectant les normes RGPD lors de la gestion des communications.</p>		<p>Méthodes d'intelligence collective.</p>	<p><u>Attitude professionnelle</u></p>
<p><b>Activité 9 : Gestion des dynamiques de groupe et accompagnement au changement</b></p>			<p><u>Indicateurs observables :</u></p>
<p>Détermination des facteurs de motivation, de valorisation et d'engagement.</p>	<p>Compétences 21 : Etudier les éléments de motivation personnelle et collective pour établir une dynamique d'équipe pérenne, axée sur le sens du travail et l'appréciation des compétences en soutenant les transitions organisationnelles ou</p>		<p>Inclusion d'éléments pratiques et contextualisés dans le dossier</p> <p>Justification explicite des décisions managériales</p>

Assistance aux équipes dans l'adoption de nouveaux outils, pratiques ou approches RSE.	technologiques grâce à des approches pédagogiques, des mécanismes de formation ou de co-construction.		Mention des enjeux de prévention, diversité et utilisation numérique collaborative Capacité à fournir des réponses structurées au jury (selon la grille d'évaluation de l'oral).
Organisation d'activités collectives qui stimulent l'intelligence collective, la créativité et l'innovation sociale.	Compétence 22 : Elaborer et mener des sessions de réflexion collective pour correspondre aux défis du projet et au profil des participants		
Participation à la transition écologique et la mise en œuvre du changement responsable.	<i>Les approches adoptées devront tenir compte des enjeux de transitions écologiques, de l'accessibilité ainsi que de la prévention en matière de santé et de sécurité au travail.</i>		

#### Bloc 4 : Utilisation des outils digitaux et innovations technologiques dans le management événementiel.

<b>Activité 10 : Elaboration, ajustement et gestion de supports digitaux en lien avec les projets d'évènements ou de loisirs</b>  Création de documents professionnels (affiches, des flyers, des dossiers pour le sponsor, des tableaux de bord...)  Adaptation des outils et des formats aux public cible, aux objectifs de communication et aux contextes d'utilisation.  Intégration des critères d'accessibilité numérique, de lisibilité et de cohérence visuelle.	Compétences 23 : Concevoir ou modifier des supports numériques afin de répondre aux objectifs du projet et aux besoins des publics visés, en respectant l'identité de l'organisation, les normes d'accessibilité, de lisibilité et de droit à l'image, et en mobilisant des outils de création adaptés.  Compétences 24 : Adopter une stratégie de diffusion numérique responsable, afin d'assurer une communication éthique, inclusive et respectueuse de la vie privée, en sélectionnant des canaux et des formats compatibles avec les principes de sobriété numérique, la protection des données personnelles et la conformité au RGPD.	<b>Contrôle continu :</b>  <u>Contexte professionnel :</u>  Réflexion et élaboration d'une stratégie de communication digital, avec élaboration et gestion d'un tableau de bord, création de documents professionnels (affiches, flyers,...) en présentant son utilisation des outils numériques dont les outils d'intelligence artificielle.  Le candidat utilise des outils numériques appropriés explique ses décisions et surveille la conformité. (RGPD, accessibilité, cybersécurité)  <u>Livrables attendus :</u>  Affiches et ou flyers Tableau de bord opérationnel Démonstration	<b>Contrôle continu :</b>  <u>Qualités attendues :</u>  Utilité et facilité d'utilisation des outils Pertinence des indicateurs Justification du choix des outils Conformité aux exigences légales et éthiques  <u>Indicateurs observables :</u>  Clarté et efficacité Existence d'une analyse sur les impacts du numérique Respect des normes RGPD, Cybersécurité et accessibilité.  <b>Dossier professionnel et soutenance oral :</b>  <u>Qualités attendues :</u>  Pertinence du projet sélectionné et précision lors de la présentation
<b>Activité 11 : Intégration d'outils d'intelligence artificielle, d'analyse de</b>	Compétence 25 : Rechercher et essayer des outils numériques innovants adaptés aux besoins de gestion, de communication ou de coordination d'équipe, afin d'optimiser les pratiques professionnelles, en mobilisant des solutions automatiques ou		

<p><b>données ou d'automatisation dans les pratiques professionnelles</b></p> <p>Recherche d'outils digitaux innovants</p> <p>Configuration des solutions visant à gérer des projets ou à optimiser l'expérience utilisateur</p> <p>Etude des données générées pour améliorer l'organisation et l'efficacité des actions</p> <p>Prise de conscience des défis éthiques associés l'IA, à la gestion des données et à leur effet sur l'environnement</p> <p><b>Activités 12 : Accompagnement des équipes dans la maîtrise des outils digitaux et l'adoption de bonnes pratiques.</b></p> <p>Formation des équipes à l'utilisation responsable et sécurisée des outils numériques</p> <p>Formation à l'utilisation d'outils collaboratifs, de reporting et de suivi.</p> <p>Accompagnement dans le développement des compétences numériques.</p> <p>Mise en œuvre de stratégies pour encourager l'inclusion numérique, prévenir et réduire les risques de fracture digitale</p>	<p>collaborative, et en évaluant les résultats issus de leur utilisation pour éclairer la prise de décision.</p> <p>Compétence 26 : Intégrer les problématiques d'éthique, de transition numérique et de cybersécurité, en prenant en compte les principes du droit à la déconnexion, la protection des données, l'accessibilité et l'inclusion, afin d'avoir une utilisation responsable des outils.</p>	<p>Argumentaire des sélections d'outils et des méthodes</p> <p><b>Dossier professionnel et soutenance oral :</b> <b>30 minutes de présentation + 30 minutes d'entretien avec le jury</b></p> <p>Le candidat présente un projet ayant utilisé des outils digitaux et technologiques</p> <p>Défend ses décisions technologiques et leur mise en application dans un processus responsable.</p> <p><u>Livrables attendus :</u></p> <p>Exposé du projet digital</p>	<p>Qualité des outils numériques utilisés</p> <p>Prise en compte des défis environnementaux</p> <p><u>Indicateurs observables :</u></p> <p>Présentation d'un argumentaire organisé et solide</p> <p>Inclusion de mesures de sécurité, de sobriété et d'accessibilité</p> <p>Aptitude à persuader tout en faisant preuve d'objectivité</p> <p><b>Entretien réflexif sur l'ensemble des blocs qui se déroulera à la suite de la soutenance :</b></p> <p><u>Qualités attendues :</u></p> <p>Aptitude à l'auto-analyse et à la synthèse.</p> <p>Vérité du propos et précision de l'argumentation</p> <p>Liaison avec les compétences des 4 blocs</p>
--	---	---	--

	<p>englobe tous les blocs de compétences.</p> <p>Cela offre au candidat l'opportunité de réfléchir sur son parcours éducatif, ses apprentissages, sa place dans le milieu professionnel et les aptitudes développées dans les divers aspects de la profession.</p> <p><u>Sujets abordés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assimilation du rôle de manager.</li> <li>Sensibilisation aux enjeux de la transition écologique, numérique et sociale et aptitudes à les intégrer dans son travail</li> <li>Evaluation personnelle des compétences développées dans les 4 blocs.</li> <li>Vision professionnelle et capacité à déterminer ses axes d'amélioration.</li> <li>Projet d'évolution professionnelle</li> </ul>	<p>Considération des enjeux Vision réaliste du métier et orientation vers une professionnalisation</p> <p><u>Indicateurs observables :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discours clair et illustré par les expériences vécues</li> <li>Aptitude à identifier ses atouts, ses faiblesses et ses avancées</li> <li>Mention claire des aptitudes des blocs et des méthodes d'enseignement utilisées</li> <li>Argumentation des décisions professionnelles, outils utilisés et effets sociaux ou environnementaux</li> </ul>
--	---	--

--	--	--	--