



PLAN DE FORMATION MANAGER ÉVÉNEMENTIEL LOISIRS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DU PROGRAMME « MANAGER ÉVÉNEMENTIEL LOISIRS »

Au terme de la formation, le bénéficiaire de la prestation aura développé de nouvelles compétences et qualités pour être en mesure de comprendre les grands principes du service loisirs événementiel d'un établissement et d'assister le responsable d'une structure de loisirs événementielle.

Public visé	• Tout public • Travailleur saisonnier Tourisme • Reconversion
Public en situation de handicap	• Les modalités pédagogiques sont adaptables en fonction de la situation du ou de la futur.e apprenant.e Contactez notre référente handicap
Prérequis	• 2 à 3 saisons pleines dans une structure de loisirs ou hébergement touristique
Nombre de stagiaires	• Minimum 2 / Maximum 12
Durée de la formation	• 58 jours, soit 400 heures, en moyenne. • Entretien individuel à l'entrée de la formation.
Horaires de la formation	• En présentiel, de 9H à 12H30 puis de 14H00 à 17H30. • Horaires et modalités adaptables aux contraintes et possibilités du stagiaire.
Modalités d'évaluation de la formation	• Mises en situation et évaluations en cours de formation. • Création de projets (training).
Coût de la formation	• Pour une formation de 400 heures en moyenne : coût de 4240€ TTC (Possibilité de financement par la POEI de France Travail)
Ce que comprend le coût de la formation	• Individualisation de la formation. • Ressources andragogiques. • Attestation de fin de formation avec évaluation des acquis en cours de formation.



Au terme du programme, le ou la stagiaire maîtrisera les 4 compétences suivantes :

- Compétence 1 – Manager une équipe.
- Compétence 2 – Piloter un projet événementiel.
- Compétence 3 – Gérer différentes ressources.
- Compétence 4 – Maîtriser des outils digitaux.

Compétence 1 - Manager une équipe

- Connaître son rôle, ses missions et ses responsabilités
- Comprendre les principes de base du management
- Distinguer compétences techniques et compétences managériales
- Connaître les différents styles de management et identifier son style
- Adapter son management aux situations, contextes et collaborateurs
- Développer son autorité, son leadership
- Identifier les critères de performance de son équipe
- Engager son équipe autour d'objectifs
- Développer et évaluer l'autonomie des collaborateurs
- Communiquer et organiser des temps d'échanges collectifs et individuels
- Conduire des entretiens individuels Gérer les conflits





Compétence 2 - Piloter un projet événementiel

- Créer, appliquer un cahier des charges
- Elaborer un plan d'action
- Adapter un événement (public, environnement, conditions)
- Définir un programme d'événements
- Communiquer autour d'un événement
- Prendre la parole en public français/anglais
- Réaliser une animation microphonique
- Piloter un événement artistique
- Coordonner différents services
- Développer des partenariats locaux
- Déployer, appliquer un process de qualité interne
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Maîtriser les process d'hygiènes et de sécurités
- Minimiser son impact sur l'environnement

Compétence 3 - Gérer différentes ressources

- Respecter un budget Appliquer un process d'achats
- Réaliser des inventaires, gérer un stock
- Organiser l'hivernage des équipements
- Engager des prestataires extérieurs
- Préparer et réaliser un entretien d'embauche
- Accueillir ses collaborateurs
- Réaliser les plannings des collaborateurs
- Assurer le suivi du temps de travail des collaborateurs
- Connaître les règles de bases du droit du travail

Compétence 4 - Maîtriser des outils digitaux

- Utiliser Excel, Word et PowerPoint
- Utiliser Canva
- Gérer les réseaux sociaux
- Réaliser un montage audio
- Capturer des vidéos
- Réaliser un montage vidéo
- Découvrir les applications/solutions pour l'événementiel





Programmation	Modules	Nb heures	Compétences
Semaine 1	Management	7	1
	Gestion Budgétaire	7	3
	Outils digitaux	7	4
	Management	7	1
	Gestion budgétaire	7	3
Semaine 2	Management	7	1
	Gestion budgétaire	7	3
	Outils digitaux	7	4
	Ressources humaines	7	3
	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 3	Gestion d'équipe	7	1
	Organisation & gestion du temps	7	3
	Savoir-faire, compétences et créativité	7	2
	Communication	7	1
	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 4	Management	7	1
	Gestion budgétaire	7	3
	Outils digitaux	7	4
	Ressources humaines	7	3
	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 5	Gestion d'équipe	7	1
	Organisation & gestion du temps	7	3
	Savoir-faire, compétences et créativité	7	2
	Communication	7	1
	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 6	Management	7	1
	Gestion budgétaire	7	3
	Outils digitaux	7	4
	Ressources humaines	7	3
	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 7	Gestion d'équipe	7	1
	Organisation & gestion du temps	7	3
	Savoir-faire, compétences et créativité	7	2
	Communication	7	1
	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 8	Management	7	1
	Gestion budgétaire	7	3
	Outils digitaux	7	4
	Ressources humaines	7	3
	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 9	Gestion d'équipe	7	1
	Organisation & gestion du temps	7	3
	Savoir-faire, compétences et créativité	7	2
	Communication	7	1
	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 10	Management	7	1
	Gestion budgétaire	7	3
	Outils digitaux	7	4
	Ressources humaines	7	3
	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 11	Gestion d'équipe	7	1
	Organisation & gestion du temps	7	3
	Savoir-faire, compétences et créativité	7	2
	Communication	7	1
	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 12	Leadership & Management	7	1
	Prestataire extérieur	7	3
Total Heures		400	



MORGAN GRANGIER

Directeur Général Holidée



A PROPOS DE MOI

Depuis 20 ans dans le monde du tourisme dont 10 ans dans l'animation et l'événementiel hôtelier, depuis 10 ans dans la formation professionnelle et le coaching.



13 rue des demi journaux
67130 Neuviller la roche



07 70 58 21 63



morgan.grangier@gmail.com



www.linkedin.com/in/morgan-grangier-525b79ab/

DIPLOME

2020-2021 **COACH PROFESSIONNEL**

Le coaching ou accompagnement individuel en entreprise permet de mieux gérer les employés, mais également de gagner en confiance.

2000-2002 **BTS TOURISMIE | AGTL**

Accueil et informations clients français et étrangers.
Création et promotion de produits touristiques.

1999- 2000 **BAC COMMERCE | ACC**

Etude de Marketing, économie et droits.
Déterminations des besoins et désirs des consommateurs.

COMPETENCES PRO.

Coaching	
Suivi stagiaire	
Recrutement	
Microsoft Office	
Respect des délais	

LANGUES

Anglais	
Espagnol	

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2021 **HOLIDEE/NXLVL**

Directeur Général & Fondateur

2016-2020 **CENTRE DE FORMATION LASER |**

Directeur Pédagogique **CAMPUS ANIMATION**

Gestion et encadrement équipe pédagogique de 8 formateurs, Formation des managers équipes TUI France (diplôme bac plus 2), Accompagnement recrutement partenaires, gestion site 140 stagiaires.

2012-2016 **CCI AVEYRON / EMATA |**

Coordinateur Pédagogique / Directeur adjoint

Référent Formation COACH ANIM niv III (Management et P.N.I.), encadrer et créer un suivi pédagogique dans différents corps de métier (managers et animateurs par services et par T.O)

2002-2012 **LES VOYAGES FRAM |**

Responsable Animation/ Animateur

Encadrer, former et diriger une équipe de 8 à 12 personnes tout en respectant un cahier des charges du Tour Operateur en l'adaptant aux critères hôteliers.

PERSONNALITE

Gestion Equipe	
Leadership	
Ecoute	
Capacité d'adaptation	
Pédagogue	

