

BILAN DE COMPETENCES

Le bilan de compétences est un accompagnement personnalisé qui permet de faire le point sur votre parcours, vos compétences et vos aspirations. Il aide à définir un projet professionnel réaliste et à élaborer un plan d'action concret, en tenant compte de vos motivations et des opportunités du marché.

Objectifs de formation

- **Objectif 1** : A l'issue de cet accompagnement, l'apprenant sera capable de faire le point sur son parcours (identifier ses compétences, aptitudes et motivations pour mieux se connaître et valoriser son expérience)
- **Objectif 2** : A l'issue de cet accompagnement, l'apprenant sera capable de construire un projet professionnel (Élaborer un projet cohérent et réaliste, aligné avec ses aspirations, ses valeurs et les opportunités du marché).
- **Objectif 3** : A l'issue de cet accompagnement, l'apprenant sera capable d'établir un plan d'action concret (Définir les étapes nécessaires pour atteindre ses objectifs, en mobilisant les outils et ressources adaptés).

1. FORMULE ESSENTIELLE "Coup de boost"

Durée 12H	Nombre de bénéficiaire 1
Lieu A distance	Coût H.T. global 900 € TTC

Public visé : salariés, demandeurs d'emploi, indépendants, étudiants, seniors

Durée : 12 heures (4 entretiens + 4 heures de travail personnel)

Nombre de stagiaires : 1

Lieu : À distance

Coût TTC : à partir de **900 €** –

Durée totale : 6 à 8 semaines

Rythme personnalisé selon disponibilités du bénéficiaire*

Déroulé de la formation :

Phase 1 : Analyse préliminaire (2 heures)

Objectif : Identifier les attentes et structurer le cadre du bilan

- Entretien initial d'exploration

- Présentation des outils et du planning
- Questionnaire d'introspection
Supports utilisés : Portefeuille de compétences, Arbre de vie, questionnaire de besoins, trame de suivi

Phase 2 : Exploration des compétences et motivations (4 heures)

Objectif : Faire émerger les ressources personnelles et professionnelles

- Bilan des compétences principales
- Test de personnalité rapide (ex : AssessFirst)
- Réflexion sur les aspirations
Supports utilisés : Grille de compétences, mini test de valeurs, auto-diagnostic

Phase 3 : Restitution et pistes (2 heures)

Objectif : Identifier une ou deux pistes professionnelles et poser les premières actions

- Restitution orale et livret de synthèse
- Ébauche de plan d'action
Supports : Synthèse rédigée, plan d'action simple

Suivi post-bilan (30 minutes)

Objectif : Accompagner la mise en œuvre du projet 3 à 6 mois après la fin du bilan.

Étapes : évaluation de l'avancement du plan d'action. Réajustement éventuel en fonction des évolutions.

FORMULE 2 : "Clarté & Transition"

Durée 16H	Nombre de bénéficiaire 1
Lieu A distance	Coût H.T. global 1200 € TTC

Public visé : salariés, personnes en reconversion, entrepreneurs

Durée : 16 heures (4 entretiens, 2 mentorats, 4 heures de travail)

Nombre de stagiaires : 1

Lieu : À distance

Coût TTC : à partir de **1 200 €**

Durée totale : 8 à 10 semaines

Rythme adaptable selon le bénéficiaire.

Déroulé de la formation :

Phase 1 : Analyse préliminaire (4 heures)

Objectif : Clarifier les attentes et poser les bases du bilan

- Entretien initial approfondi
- Présentation des outils (Ikigai, MBTI, AssessFirst, Arbre de vie)
- Co-construction du parcours

Supports : Questionnaire d'introspection, trame de suivi

Phase 2 : Investigation approfondie (8 heures)

Objectif : Explorer en profondeur les compétences, motivations et pistes

- Tests de personnalité et valeurs (ex : AssessFirst complet)
- Analyse du parcours professionnel
- Étude des compétences clés

Mentorat (2 séances) :

- Secteurs et métiers cibles
- Posture et levier de changement

Supports : Cartographie des compétences, tests, bases métiers,

Phase 3 : Planification et restitution (4 heures)

Objectif : Formaliser le projet professionnel et le plan d'action

- Synthèse écrite et orale
- Définition d'un plan réaliste (formations, mobilité, reconversion)

Supports : Plan d'action personnalisé, livret final

Suivi post-bilan optionnel (30 minutes)

Objectif : Accompagner la mise en œuvre du projet 3 à 6 mois après la fin du bilan.

Étapes : évaluation de l'avancement du plan d'action. Réajustement éventuel en fonction des évolutions.

FORMULE 3 : "Réinvention & Action"

Durée 24H	Nombre de bénéficiaire 1
Lieu A distance	Coût H.T. global 1800 € TTC

Public visé : salariés, personnes en reconversion, entrepreneurs

Durée : 24 heures (4 entretiens, 3 mentorats, 4 heures de travail, 1 RDV post bilan)

Nombre de stagiaires : 1

Lieu : À distance

Coût TTC : à partir de **1 800 €**

Durée totale : 24 heures (à répartir sur 6 à 8 semaines)

Déroulé de la formation :

Phase 1 : Analyse préliminaire (4 heures)

Objectif : Clarifier les attentes et poser les bases du bilan.

Étapes : entretien initial pour comprendre les besoins et objectifs du stagiaire.

Présentation des méthodes et outils utilisés durant le bilan.

Co-construction d'un planning personnalisé.

Supports utilisés : Questionnaire d'introspection, Assessfirts, Ikigai, arbre de vie, grille de besoins, fiche de suivi.

Phase 2 : Investigation approfondie (16 heures)

Objectif : Explorer les compétences, motivations et opportunités professionnelles.

Étapes : analyse du parcours et des expériences passées (4 heures).

Inventaire des compétences techniques et transversales.

Analyse des réussites et des difficultés.

Exploration des intérêts et motivations (4 heures).

Tests d'orientation (intérêts, valeurs professionnelles).

Identification des aspirations personnelles et professionnelles.

Étude des pistes professionnelles et du marché (8 heures).

Recherche d'informations sur les métiers et secteurs d'activité.

Évaluation des opportunités (formations, reconversion, emploi).

Supports utilisés : Tests psychométriques, fiches métier, base de données des compétences.

Phase 3 : Conclusion et plan d'action (4 heures)

Objectif : Synthétiser les résultats et définir un plan concret.

Étapes : restitution des analyses et validation des choix (2 heures).

Élaboration du projet professionnel et des étapes à suivre (2 heures).

Identification des ressources nécessaires (formations, réseaux, outils).

Planification des actions à court et moyen terme.

Supports utilisés : Synthèse écrite du bilan, plan d'action personnalisé.

Suivi post-bilan (1 heure)

Objectif : Accompagner la mise en œuvre du projet 3 à 6 mois après la fin du bilan.

Étapes : évaluation de l'avancement du plan d'action. Réajustement éventuel en fonction des évolutions.

Ce programme est adaptable en fonction des besoins du stagiaire. Si nécessaire, certaines étapes peuvent être approfondies ou réorganisées.

Prérequis : Aucun prérequis nécessaires pour suivre cette formation.

Matériel requis :

- Ordinateur portable ou tablette pour accéder aux tests, bases de données et fiches métiers.
 - Caméra et micro.
 - Connexion Internet pour la recherche d'informations sur les métiers, formations, et opportunités.
-

Méthodes pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Entretien individuel : échanges approfondis pour explorer les attentes et le parcours.
 - Outils d'évaluation : tests psychométriques, grilles de compétences, fiches métiers.
 - Méthode interrogative : Dire et faire dire par le questionnement avec alternance à l'écoute. C'est un premier niveau d'échange
 - Travail réflexif : exercices d'introspection et de projection.
 - Synthèse écrite : document détaillé remis en fin de formation, récapitulant le bilan et le plan d'action.
-

Supports pédagogiques

Il est remis aux stagiaires :

- Plan de déroulement de la formation
- Fiches métiers et fiches de compétences
- Questionnaires et grilles d'évaluation
- Bases de données (plateformes)
- Tests en ligne
- Rapports intermédiaires
- Synthèse finale
- Articles et études de cas

Modalités de suivi et dispositif d'appréciation des résultats :

Entretiens réguliers : Rendez-vous pour chaque phase du bilan, avec des points d'étape pour ajuster le programme.

Supports personnalisés : Synthèses intermédiaires et fiches de suivi pour documenter les avancées.

Suivi post-bilan : Entretien à 3 ou 6 mois pour évaluer la mise en œuvre du projet.

Communication entre les rendez-vous : Échanges par mail ou téléphone, avec partage de ressources complémentaires si besoin.

Contactez-nous pour toute demande de renseignements :

Par mail : bdc@nxxlvl.fr

Par téléphone : 06.69.10.77.03