



# **PLAN DE FORMATION 2024 MANAGER ÉVÉNEMENTIEL LOISIRS**

Du 23 septembre au 13 décembre 2024

## **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DU PROGRAMME « MANAGER ÉVÉNEMENTIEL LOISIRS »**

Au terme de la formation, le bénéficiaire de la prestation aura développé de nouvelles compétences et qualités pour être en mesure de comprendre les grands principes du service loisirs événementiel d'un établissement et d'assister le responsable d'une structure de loisirs événementielle.

Au terme du programme, le stagiaire saura :

- Compétence 1 – Manager une équipe.
- Compétence 2 – Piloter un projet événementiel.
- Compétence 3 – Gérer différentes ressources.
- Compétence 4 – Maîtriser des outils digitaux.

### **Compétence 1 - Manager une équipe**

- Connaître son rôle, ses missions et ses responsabilités
- Comprendre les principes de base du management
- Distinguer compétences techniques et compétences managériales
- Connaître les différents styles de management et identifier son style
- Adapter son management aux situations, contextes et collaborateurs
- Développer son autorité, son leadership
- Identifier les critères de performance de son équipe
- Engager son équipe autour d'objectifs
- Développer et évaluer l'autonomie des collaborateurs
- Communiquer et organiser des temps d'échanges collectifs et individuels
- Conduire des entretiens individuels
- Gérer les conflits



## Compétence 2 - Piloter un projet événementiel

- Créer, appliquer un cahier des charges
- Elaborer un plan d'action
- Adapter un événement (public, environnement, conditions)
- Définir un programme d'évènements
- Communiquer autour d'un événement
- Prendre la parole en public français/anglais
- Réaliser une animation microphonique
- Piloter un événement artistique
- Coordonner différents services
- Développer des partenariats locaux
- Déployer, appliquer un process de qualité interne
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Maitriser les process d'hygiènes et de sécurités
- Minimiser son impact sur l'environnement

## Compétence 3 - Gérer les différentes ressources

- Respecter un budget
- Appliquer un process d'achats
- Réaliser des inventaires, gérer un stock
- Organiser l'hivernage des équipements
- Engager des prestataires extérieurs
- Préparer et réaliser un entretien d'embauche
- Accueillir ses collaborateurs
- Réaliser les plannings des collaborateurs
- Assurer le suivi du temps de travail des collaborateurs
- Connaître les règles de bases du droit du travail

## Compétence 4 - Maitriser des outils digitaux

- Utiliser Excel, Word et PowerPoint
- Utiliser Canva
- Gérer les réseaux sociaux
- Réaliser un montage audio
- Capter des vidéos
- Réaliser un montage vidéo
- Découvrir les applications/solutions pour l'événementiel

Programmation	Modules	Nb heures	Compétences	
Semaine 1	23/09/2024	Management	7	1
	24/09/2024	Gestion budgétaire	7	3
	25/09/2024	Outils digitaux	7	4
	26/09/2024	Ressources humaines	7	3
	27/09/2024	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 2	30/09/2024	Gestion d'équipe	7	1
	01/10/2024	Organisation & gestion du temps	7	3
	02/10/2024	Savoir-faire, compétences et créativité	7	2
	03/10/2024	Communication	7	1
	04/10/2024	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 3	07/10/2024	Management	7	1
	08/10/2024	Gestion budgétaire	7	3
	09/10/2024	Outils digitaux	7	4
	10/10/2024	Ressources humaines	7	3
	11/10/2024	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 4	14/10/2024	Gestion d'équipe	7	1
	15/10/2024	Organisation & gestion du temps	7	3
	16/10/2024	Savoir-faire, compétences et créativité	7	2
	17/10/2024	Communication	7	1
	18/10/2024	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 5	21/10/2024	Management	7	1
	22/10/2024	Gestion budgétaire	7	3
	23/10/2024	Outils digitaux	7	4
	24/10/2024	Ressources humaines	7	3
	25/10/2024	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 6	28/10/2024	Gestion d'équipe	7	1
	29/10/2024	Organisation & gestion du temps	7	3
	30/10/2024	Savoir-faire, compétences et créativité	7	2
	31/10/2024	Communication	7	1
	01/11/2024	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 7	04/11/2024	Management	7	1
	05/11/2024	Gestion budgétaire	7	3
	06/11/2024	Outils digitaux	7	4
	07/11/2024	Ressources humaines	7	3
	08/11/2024	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 8	11/11/2024	Gestion d'équipe	7	1
	12/11/2024	Organisation & gestion du temps	7	3
	13/11/2024	Savoir-faire, compétences et créativité	7	2
	14/11/2024	Communication	7	1
	15/11/2024	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 9	18/11/2024	Management	7	1
	19/11/2024	Gestion budgétaire	7	3
	20/11/2024	Outils digitaux	7	4
	21/11/2024	Ressources humaines	7	3
	22/11/2024	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 10	25/11/2024	Gestion d'équipe	7	1
	26/11/2024	Organisation & gestion du temps	7	3
	27/11/2024	Savoir-faire, compétences et créativité	7	2
	28/11/2024	Communication	7	1
	29/11/2024	Travaux Pratiques	7	2
Semaine 11	02/12/2024	Management	7	1
	03/12/2024	Gestion budgétaire	7	3
	04/12/2024	Outils digitaux	7	4
	05/12/2024	Leadership & Management	7	1
	06/12/2024	Prestataire extérieur	7	3
Semaine 12	09/12/2024	Communication	7	1
	10/12/2024	Gestion budgétaire	7	3
	11/12/2024	Montage vidéo	7	4
	12/12/2024	Bilan & Entretiens individuels	4	

TOTAL : 400 HEURES

# MORGAN GRANGIER

Directeur Général Holidée



## A PROPOS DE MOI

Depuis 20 ans dans le monde du tourisme dont 10 ans dans l'animation et l'événementiel hôtelier, depuis 10 ans dans la formation professionnelle et le coaching.

13 rue des demi jours  
67130 Neuviller la roche



07 70 58 21 63



morgan.grangier@gmail.com



www.linkedin.com/in/morgan-grangier-525b79ab/

## DIPLOME

### 2020-2021 COACH PROFESSIONNEL

Le coaching ou accompagnement individuel en entreprise permet de mieux gérer les employés, mais également de gagner en confiance.

### 2000-2002 BTS TOURISMIE | AGTL

Accueil et informations clients français et étrangers. Création et promotion de produits touristiques.

### 1999- 2000 BAC COMMERCE | ACC

Etude de Marketing, économie et droits. Déterminations des besoins et désirs des consommateurs.

## COMPETENCES PRO.

Coaching	—————●
Suivi stagiaire	—————●
Recrutement	—————●
Microsoft Office	—————●
Respect des délais	—————●

## LANGUES

Anglais	██████████■
Espagnol	██████████■

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### 2021 HOLIDEE/NXLVL

Directeur Général & Fondateur

### 2016-2020 CENTRE DE FORMATION LASER |

Directeur Pédagogique CAMPUS ANIMATION

Gestion et encadrement équipe pédagogique de 8 formateurs, Formation des managers équipes TUI France (diplôme bac plus 2), Accompagnement recrutement partenaires, gestion site 140 stagiaires.

### 2012-2016 CCI AVEYRON / EMATA |

Coordinateur Pédagogique / Directeur adjoint

Référent Formation COACH ANIM niv III (Management et P.N.L), encadrer et créer un suivi pédagogique dans différents corps de métier (managers et animateurs par services et par T.O)

### 2002-2012 LES VOYAGES FRAM |

Responsable Animation/ Animateur

Encadrer, former et diriger une équipe de 8 à 12 personnes tout en respectant un cahier des charges du Tour Operateur en l'adaptant aux critères hôteliers.

## PERSONNALITE

Gestion Equipe	—————●
Leadership	—————●
Ecoute	—————●
Capacité d'adaptation	—————●
Pédagogue	—————●